**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
**с 15 сентября 2022 года**
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Управления Федеральной
службы государственной статистики по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации
и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации
о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии
с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Группы должностей федеральной государственной гражданской службы,
по которым объявлен конкурс для включения в кадровый резерв
Управления Федеральной службы государственной статистики
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(приложение)**

**Квалификационные требования**

1. **К образованию:**

**–** для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы, категории «специалисты» старшей группы обязательно наличие высшего образования;

– для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» – не ниже среднего профессионального образования.

Образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы.

1. **К стажу:**

– для замещения ведущих и старших групп должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов
на включение в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям
к этой должности.

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной группы должностей гражданской службы, должностных обязанностей по этой группе должностей, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) (<https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок
со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Архангельскстата <https://arhangelskstat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р), с фотографией *(размером 3 x 4,
без уголка);*

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой
по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности
в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению *(учетная форма № 001-ГС/у), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);*

е) справку-объективку;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,
и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

*- согласие* на обработку персональных данных в Архангельскстате;

*- согласие* на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе
в Архангельскстате, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает:

а) *заявление* на имя руководителя Архангельскстата;

б) *согласие* на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы
в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе
в Архангельскстате, представляет:

а) заявление на имя руководителя Архангельскстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р), с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*;

в) *согласие* на обработку персональных данных в Архангельскстате;

г) *согласие* на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе
с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня**
**с 15 сентября по 5 октября 2022 года** (включительно).

**Документы можно подать:**

1. В электронном виде на официальном портале [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/);

2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Свободы, д.3, г. Архангельск, 163000;

3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 08:30 до 16:30,
в пятницу с 08:30 до 16:15 (перерыв на обед с 12 час.15 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: ул. Свободы, д.3, г. Архангельск, 163000. Контактное лицо: Насонова Наталья Владимировна, каб. 309, тел. 8 (8182) 63-50-79 доб. 444.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены
по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи
и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу можно получить по телефону:

* 8 (8182) 63-50-79 доб. 444, N.Nasonova@arhangelskstat.ru (Насонова
Наталья Владимировна);
* 8 (8182) 20-52-82 доб. 406, N.Prokopeva@arhangelskstat.ru (Прокопьева Наталья Марковна).

**Приложение**

к объявлению о приеме документов
для участия в конкурсе на включение в кадровый
резерв Управления Федеральной службы
государственной статистики по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу

ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

федеральной государственной гражданской службы
в отделах Управления Федеральной службы государственной статистики
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу,
по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв

[**Отделы статистики предприятий, региональных счетов,
ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов**](#ОСПиРС)**; статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;
статистики труда, образования, науки и инноваций; статистики цен и финансов; статистики рыночных услуг, сельского хозяйства и окружающей природной среды; статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств; сводных статистических работ и общественных связей;** [**государственной статистики**](#ОГС)

Ведущая группа должностей
Старшая группа должностей

**Отдел** [**информационных ресурсов и технологий**](#ОИРиТ)

Ведущая группа должностей
Старшая группа должностей

**Финансово-экономический отдел**

Ведущая группа должностей
Старшая группа должностей

**Административный отдел**

Ведущая группа должностей
Старшая группа должностей

***отделы статистики***

***Старшая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
 |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифика-ционные требования** | Высшее образование:по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Социология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
* Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики России»; * Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
* Производственный план Росстата;
* Нормативно-правовые акты, указания, рекомендации Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 |
| **Иные** **Профессио-нальные** **знания** | 1) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 2) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;3) основы государственного управления;4) организация труда и делопроизводства;5) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;6) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;7) возможности межведомственного документооборота;8) порядок работы со служебной и секретной информацией;9) правила охраны труда и противопожарной безопасности;10) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессио-нальные** **умения** | 1) проведение федеральных статистических наблюдений (в том числе переписей) и формирование на их основе официальной статистической информации;2) составление национальных счетов (Расчет отдельных региональных показателей системы национальных счетов);3) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;4) осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;5) планирования и рационального использования служебного времени;6) подготовки материалов и организации совещаний, выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;7) подготовки деловых писем, работы со служебными документами;8) сбора и систематизации актуальной информации в соответствующей сфере деятельности, а также подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;9) работа с различными источниками статистической информации;10) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;11) применением современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей. |
| **Функцио-нальные** **знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие формы федерального статистического наблюдения;3) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функцио-нальные****умения** | 1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;

2) сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;3) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;4) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;5) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;6) работа с базами данных;7) работы с нормативными правовыми актами;8) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;9) организация труда и делопроизводства. |

***отделы статистики***

***Ведущая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

Управленческие умения:- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;* умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
 |
| **Профессио-нально-функциональные квалифика-ционные требования** | Высшее образование:по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Социология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
* Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р «Об информации о межотраслевых связях и структурных пропорциях экономики России»; * Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
* Производственный план Росстата;
* Нормативно-правовые акты, указания, рекомендации Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 |
| **Иные** **Профессио-нальные** **знания** | 1) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; 2) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;3) основы государственного управления;4) организация труда и делопроизводства;5) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;6) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;7) возможности межведомственного документооборота;8) порядок работы со служебной и секретной информацией;9) правила охраны труда и противопожарной безопасности;10) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессио-нальные** **умения** | 1. применение статистических пакетов прикладных программ;
2. осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
3. работа с различными источниками статистической информации;

4) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;5) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;6) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;7) регулирование в сфере официального статистического учета;8) проведение федеральных статистических наблюдений (в том числе переписей) и формирование на их основе официальной статистической информации;9) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функцио-нальные** **знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие формы федерального статистического наблюдения;3) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функцио-нальные** **умения** | 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;2) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;4) сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;6) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;7) организация труда и делопроизводства. |

***отдел информационных ресурсов и технологий***

***Старшая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
 |
| **Профессионально-функциональ ные квалифика-ционные требования** | Высшее образование:по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Социология», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).
 |
| **Иные** **профессиональные** **знания** | 1) понятие базовых информационных ресурсов;2) методы и средства получения, обработки и передачи информации;3) методы информационного обеспечения;4) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;5) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;6) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;7) статистические пакеты прикладных программ;8) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.9) порядок работы со служебной и секретной информацией;10) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;11) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;12) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; |
| **Профессиональные** **умения** | 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;2) установка системного программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;3) мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности сети;4) определение потребности в технических средствах защиты;5) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получать информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов. |
| **Функциональные** **знания** | 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;2) средства ведения классификаторов и каталогов;3) сетевое оборудование;4) системы печати;5) источники питания;6) носители информации;7) основы электроники8) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;9) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);10) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функциональные** **умения** | 1) подготовка отчетов, докладов, презентаций;2) внедрение новых программных средств и современных технологий обработки статистических данных;3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;5) установка, настройка и работа системного программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;7) выполнение мероприятий по защите персональных данных в информационной системе персональных данных. |

***отдел информационных ресурсов и технологий***

***Ведущая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

Управленческие умения:- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;* умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
 |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование:по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
* Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
* Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
* Положение о государственной защите информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам («Положение-93»);
* Производственный план Росстата;
* Нормативно-правовые акты, указания, рекомендации Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 |
| **Иные** **профессиональные** **знания** | 1) понятие базовых информационных ресурсов;2) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; 3) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;4) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;5) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.6) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;понятие системы связи;методы информационного обеспечения;7) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;8) статистические пакеты прикладных программ;9) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.10) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных11) порядок работы со служебной и секретной информацией;12) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;13) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;14) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;15) методы и средства получения, обработки и передачи информации. |
| **Профессиональные** **умения** | 1. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;
2. защита от несанкционированного доступа к информации;
3. определение потребности в технических средствах защиты;
4. перевод информации в единый формат;
5. проведение аттестационных мероприятий объекта информации;
6. выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
7. установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
8. мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.
 |
| **Функциональные** **знания** | 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;2) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;3) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функциональные** **умения** | 1. установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
2. контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;
3. контроль использования и защиты каналов передачи данных;
4. контроль и организация мер по антивирусному контролю;

5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;6) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |

***Финансово-экономический отдел***

***Старшая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
 |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование:по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансовый менеджмент», «Экономическая безопасность», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;- Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;* Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);

- знание бюджетной системы РФ, бюджетного законодательства РФ;- основы экономики финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;- основы налогообложения;- особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году;- методы бюджетного планирования;- процедура формирования федерального бюджета;- основные методологические документы по обеспечению исполнения бюджета;- принципы бюджетного учета и отчетности. |
| **Иные** **профессиональные** **знания** | 1) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);2) практика применения законодательства о бухгалтерском учете;3) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;4) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;5) порядок работы со служебной и секретной информацией;6) правила охраны труда и противопожарной безопасности;7) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессиональные** **умения** | 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;3) разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;4) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками;5) планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;6) распределение объема учетных работ между работниками (группами работников) финансово-экономической службы;7) контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;8) разработка внутренних организационно-распорядительных документов;9) работа в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС). |
| **Функциональные** **знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) методы бюджетного планирования;3) принципы бюджетного учета и отчетности. |
| **Функциональные** **умения** | 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;4) работа с базами данных;5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |

***Финансово-экономический отдел***

***Ведущая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

Управленческие умения:- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образованиепо направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансовый менеджмент», «Экономическая безопасность», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
* знание бюджетной системы РФ, бюджетного законодательства РФ;
* основы экономики финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
* основы налогообложения;
* особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году;
* методы бюджетного планирования;
* процедура формирования федерального бюджета;
* основные методологические документы по обеспечению исполнения бюджета;
* принципы бюджетного учета и отчетности.
 |
| **Иные профессиональные знания** | 1) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);2) практика применения законодательства о бухгалтерском учете;3) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;4) правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения;5) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;6) возможности межведомственного документооборота;7) порядок работы со служебной и секретной информацией;8) правила охраны труда и противопожарной безопасности;9) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессиональные умения** | 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;3) разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;4) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.5) планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;6) распределение объема учетных работ между работниками (группами работников) финансово-экономической службы;7) контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;8) оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;9) применение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем;10) оперативное принятие и реализация управленческих решений;11) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;12) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;13) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. 14) работа в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС); |
| **Функциональные знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) методы бюджетного планирования;3) принципы бюджетного учета и отчетности. |
| **Функциональные умения** | 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;2) публичные выступления;3) владение конструктивной критикой;4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;6) работа с базами данных;7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованиями конфиденциальности первичных статистических данных;8) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |

***административный отдел***

***Старшая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
 |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образованиепо направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ;
* Гражданский кодекс от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ;
* Гражданский процессуальный кодекс от 14.11.2002 №138-ФЗ;
* Арбитражный процессуальный кодекс от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
* Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ;
* Кодекс административного судопроизводства от 08.03.2015 № 21-ФЗ;
* Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
 |
| **Иные** **профессиональные** **знания** | 1) организация труда и делопроизводства;2) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;3) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. 4) основы законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих;5) знание судебной практики в сфере трудового, административного, гражданского права. 6) законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;7) порядок работы со служебной и секретной информацией;8) правила охраны труда и противопожарной безопасности;9) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессиональные** **умения** | 1) изготовление документов, формирование, архивирование, направление документов и информации;2) работа в Единой информационной системе управления кадровым составом 3) государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС);использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций;4) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;5) использование официально-делового стиля при составлении нормативных документов, документов ненормативного характера;6) использование правил юридической техники для составления нормативных актов. |
| **Функциональные** **знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;3) функция кадровой службы;4) правила ведения личных дел государственных служащих и работников.5) Порядок ведения исковой и претензионной работы;6) Порядок составления договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним;7) Порядок согласования документов, нормативных актов. |
| **Функциональные** **умения** | 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;4) работа с базами данных;5) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |

***административный отдел***

***Ведущая группа должностей***

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

Управленческие умения:- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образованиепо направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Информационные системы и технологии» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** |  Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ;
* Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
* Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Постановление правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
* Приказ Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
* Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 2 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
* постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
 |
| **Иные****профессиональные** **знания** | 1) основы законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих;2) основы трудового законодательства Российской Федерации;3) основные модели и концепции государственной службы, включая понятие и элементы модели компетенций;4) методы отбора, оценки, адаптации, мотивации и развития персонала;5) методы прогнозирования численности персонала;6) возможности межведомственного документооборота;7) порядок работы со служебной и секретной информацией;8) правила охраны труда и противопожарной безопасности9) Служебный распорядок Росстата и режим работы Архангельскстата. |
| **Профессиональные** **умения** | 1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;2) оперативное принятие и реализация управленческих решений;3) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;4) подбор и расстановка кадров;5) работа в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС);6) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;7) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. |
| **Функциональные** **знания** | 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) функции кадровой службы;3) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;4) консультационная помощь гражданским служащим и работникам Архангельскстата по вопросам государственной гражданской службы и трудового законодательств;5) Порядок согласования документов, нормативных актов. |
| **Функциональные** **умения** | 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других документов;2) публичные выступления;3) владение конструктивной критикой;4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;6) работа с базами данных;7) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов. |